

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO	
1 - DADOS GERAIS DA PROPONENTE	
Nome:	
CNPJ:	
Endereço::	
Bairro:	CEP:
Telefones:	E-MAIL da Instituição:
Cidade:	UF:
2 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DO PROPONENTE	
Nome:	
Nº do CPF:	Nº do RG/Órgão Expedidor:
Cargo:	
Endereço:	CEP:
Bairro:	
Telefones:	E-mail:
Cidadeemque reside:	UF:
3 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO	
Nome:	
Área de Formação:	Nº do Registro no Conselho Profissional:
Endereço:	CEP:
Bairro:	
Telefone do Técnico:	E-mail do Técnico:
Cidadeemque reside:	UF:
4 - OUTROS PARTÍCIPES (Indicar se existem outros parceiros para execução deste projeto. Se houver, incluir os dados de identificação).	
Nome:	
CGC/CPF:	

Endereço:	CEP:
5 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE	
Descrever a evolução do trabalho da instituição a partir da sua fundação:	
<ol style="list-style-type: none"> Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil (Sugere informar a data de criação, diretrizes da OSC, capacidade de atendimento, número de associados, principais trabalhos realizados, bem como os recursos humanos e qualificação técnica dos profissionais permanentes); Informar quais projetos, programas ou campanhas a instituição participou, os objetivos e resultados alcançados, período em que ocorreram, as fontes financiadoras e os valores investidos, bem como as parcerias estabelecidas com outras organizações; Descrever de forma sucinta as parcerias existentes, origem das fontes de recursos e sua destinação. Sistematizar as informações pertinentes aos projetos aprovados em convênios anteriores objetivando a consolidação dos indicadores de avaliação dos investimentos realizados pelo Governo do Estado através dos Órgãos convenentes. Elencar quais os bens que a entidade disponibiliza (sede própria, carro, equipamentos, máquinas, terrenos). 	
6 – SÍNTESE DA PROPOSTA	
6.1 – Área a que concorre:	
	Área 1 – < descrever a área de atuação >
	Área 2 – < descrever a área de atuação >
	Área 3 – < descrever a área de atuação >
6.2 – Título da Proposta:	
6.3 – Identificação do Objeto (Breve descrição, clara e objetiva, da situação problema que se deseja melhorar/minimizar, quais serão as ações para financiamento com os recursos solicitados e os resultados esperados):	
6.4 – Objetivo Geral da Proposta (relacionando com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto):	
6.5 – Objetivos Específicos da Proposta (Devem apresentar de forma detalhada o objetivo geral, relacionando com os resultados a serem atingidos):	
6.6 – Justificativa da Proposta (Deve expor os argumentos e as considerações sobre as necessidades que justificam a realização das ações/atividades propostas, indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada. É a justificativa que fundamenta a proposta):	
6.7 – Abrangência da proposta:	
6.8 – Público Beneficiário (Direto e Indireto):	
6.8.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto (indicar faixa etária, renda, escolaridade, condições de moradia)	
6.9 – Meta de Atendimento:	
6.10 – Período Referência para Execução do Objeto:	
Início: ____/____/____ Término: ____/____/____	

6.11 – Metodologia e Abordagem da Proposta (Deve descrever como serão realizadas as ações/atividades, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados para a sua execução. É a maneira pela qual os objetivos serão alcançados):

7 – CAPACIDADE INSTALADA

7.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC (Informar a composição da equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta).

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária Semanal de

7.2 – Estrutura Física: () Própria () Cedida () Alugada () Outros

7.3 – Instalações físicas (informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço

7.4 – Equipamentos Disponíveis (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto)

Tipo de Equipamento	Quantidade

8 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

8.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

(Indicar quais são as técnicas, quando serão aplicadas, e quais os objetivos da aplicação e quais os possíveis encaminhamentos que serão adotados com base nas informações obtidas durante o monitoramento e avaliação):

8.2 – Sustentabilidade da Proposta (Indicar se as ações/atividades terão continuidade após o término da vigência deste Termo ou quais estratégias serão utilizadas para garantir a continuidade das ações/atividades):

9 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta (Inserir quantas Metas forem necessárias para alcançar os resultados esperados)	Etapa (inserir, para cada Meta, a quantidade de Etapas necessárias para alcançar os resultados)	Especificação (Detalhar como as atividades serão realizadas)	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Termino

<p>Meta 01: Descrever qualitativamente a situação problema que se quer "atingir" na realidade diagnosticada</p> <p>(exemplo: Cadastrar no sistema da OSC todas as pessoas com deficiência residentes na zona rural do município)</p>	<p>Etapa 01: Descrever qualitativamente qual atividade que será desenvolvida para alcançar os resultados da Meta 01.</p> <p>(exemplo: criar um sistema de cadastro na OSC)</p>	<p>Como as atividades da etapa serão desenvolvidas</p> <p>(exemplo: será elaborado um sistema de cadastramento para identificar o perfil socioeconômico das pessoas com deficiência residentes na zona rural)</p>	<p>Especificar quem será beneficiado (ex: pessoas, famílias, instituições dentre outros)</p> <p>OU</p> <p>Qual será o produto desta etapa (ex: visitas domiciliares; seminários; oficinas dentre outros)</p>	<p>Especificar quantos serão beneficiados nesta etapa</p> <p>(ex: 100 pessoas; 20 famílias; 02 instituições)</p> <p>OU</p> <p>O número de vezes que será realizada a ação</p> <p>(ex: 10 visitas domiciliares; 1 seminário; 5 oficinas)</p>	<p>Data referente ao início da execução da meta/ etapa</p>	<p>Data referente ao término da execução da meta/ etapa</p>
	<p>Etapa 02: Descrever qualitativamente qual atividade que será desenvolvida para alcançar os resultados da Meta 01.</p> <p>(exemplo: divulgar o período de cadastramento)</p>	<p>Como as atividades da etapa serão desenvolvidas</p>	<p>Especificar quem será beneficiado (ex: pessoas, famílias, instituições dentre outros)</p> <p>OU</p> <p>Qual será o produto desta etapa (ex: visitas, seminários, oficinas dentre outros)</p>	<p>Especificar quantos serão beneficiados nesta etapa</p> <p>(ex: 100 pessoas; 20 famílias; 02 instituições)</p> <p>OU</p> <p>O número de vezes que será realizada a ação</p> <p>(ex: 10 visitas domiciliares; 1 seminário; 5 oficinas)</p>	<p>Data referente ao início da execução da meta/ etapa.</p>	<p>Data referente ao término da execução da meta/ etapa</p>

10 – DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
NATUREZA DA DESPESA		TOTAL (R\$)
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	
3190.11	Pessoal	
3390.14	Diárias	
3390.30	Material de Consumo	
3390.31	Premiações	

3390.33	Passagens	
3390.35	Consultorias	
3390.36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	
3390.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	
3390.47	ObrigaçõesTributárias e Contributivas	
4490.51	ObrasCivis	
4490.52	Equipamentos e marterialpermanente	

TOTAL(R\$)						
10.1 – DETALHAMENTO DAS DESPESAS (Mensurar o valor para cada item)						
10.1.1 – Pessoal – < detalhar o item>						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
10.1.2 – MATERIAL DE CONSUMO – < detalhar o item>						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
10.1.3 – MATERIAL DE CONSUMO – < detalhar o item>						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						13.535,00
10.1.4 – MATERIAL DE CONSUMO – < detalhar o item>						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
10.1.5 SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA						
Subtotal						
10.1.6 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total

Subtotal						
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
10.1.7 -EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE- < detalhar o item>						
Item	Natureza	Especificação	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
Subtotal						
TOTAL GERAL: (R\$)						

11 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

12 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da Organização da sociedade Civil parceira, declaro, para fins de prova junto ao **Estado do Piauí**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da administração pública estadual que impeça a transferência dos recursos.

Pede Deferimento

Local e Data

Assinatura do Proponente

13 – ASSINATURA DO CONCEDENTE

Local e Data

Assinatura do Concedente