**CARTILHA DE ORIENTAÇÕES SOBRE ENVIO DE PROCESSOS À CENDROGAS**

**ORIENTAÇÕES SOBRE ENVIO DE PROCESSOS A CENDROGAS**

**Solicitação de Pagamento:**

Conforme **PORTARIA GAB CENDROGAS nº 004/2021**, a Solicitação de Pagamento (Repasse Financeiro) deverá ser enviada **até o 3º dia útil após o fechamento do mês, considerando-se a datade assinatura do termo de fomento**, no e-mail **(**[**cendrogas@cendrogas.pi.gov.br**](mailto:cendrogas@cendrogas.pi.gov.br)**),** conforme as instruções abaixo:

**Prestação de Contas:**

Conforme **PORTARIA GAB CENDROGAS nº 004/2021,** o processo de prestação de contas deverá ser enviadologo após a utilização do recurso para que seja liberada a parcelaseguinte, no e-mail **(**[**cendrogas@cendrogas.pi.gov.br**](mailto:cendrogas@cendrogas.pi.gov.br)**),** conforme as instruções abaixo:

**ASSUNTO:**

1. Para solicitação: SOLICITACAO/NOME-DA-OSC/Nº TERMO/MÊS-REFERÊNCIA

EX: SOLICITACAO/CASA DE COMPADRE/49-2021/JUNHO-2021

1. Para prestação de conta: PRESTACAO/NOME-DA-OSC/Nº TERMO/MÊS-REFERÊNCIA

EX: PRESTACAO/CASA DE COMPADRE/49-2021/JUNHO-2021

**ANEXOS:**

1. Todos os anexos devem ser enviados em um único e-mail e nomeados de acordo com o documento, na ordem abaixo:

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

* Ofício de solicitação;( em pdf )
* Planilha de acolhidos;( em excel )
* Relação/Planilha de acolhidos assinada;( imprime e dirigente assina e envia em pdf )
* Relatório de atividades;( em pdf )
* Frequência de Beneficiados de cada atividade do relatório anterior; ( em pdf)
* Certidão plena; ( em pdf )

|  |
| --- |
| Ressalva-se a importância de informar que **NÃO** se faz mais necessário o envio dos Registros Fotográficos, bem como os Termos de fomento, Aditivos e Diários Oficial nas Solicitações de Pagamento. |

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

* Ofício de prestação;( em pdf )
* Relatório de execução do objeto;( imprime e dirigente assina e envia em pdf )
* Relatório de execução financeira;( imprime e dirigente assina e envia em pdf )
* Relação de Pagamentos Efetuados; ( imprime e dirigente assina e envia em pdf )
* Pagamentos todos reunidos em único anexo em PDF; (cada nota com sua transferência, recibo e orçamento);
* Extratos conta corrente com repasse e pagamentos; ( em pdf )
* Extrato aplicação financeira;